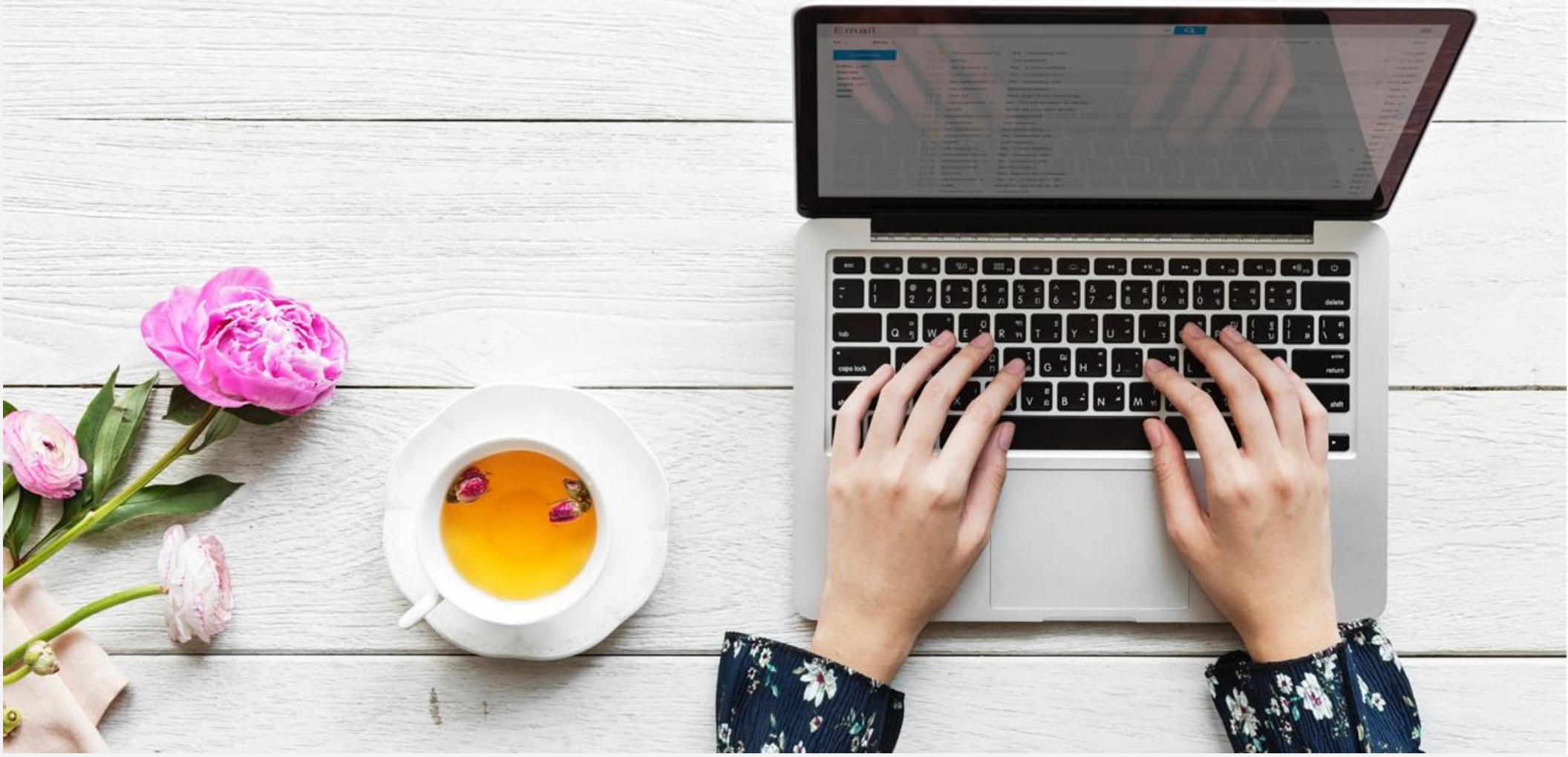
ABC – ID Collection Software

Please follow all the Instruction Carefully Before Proceeding.

UNIVERSITY OF GOUR BANGA



INSTRUCTION

All the students are requested to follow all the steps carefully before using ABC-ID Collection software.

- All the Admitted students are requested to go through the **link for ABC Collection software** given in the college websites.
- Students can upload the data into the software **one times only** so upload the documents carefully.
- Students Must login into the software with their Applicant Code (i.e.: **NPG*******), **Mobile No** & **Date of Birth.**
- Students after Login successfully into their profile, **have to note** their **Student ID** & **College Roll** in a **safe place for future purpose**.
- Then Students have to upload; their required Documents e.g. Photo, ABC ID card. Before uploading please follow the file format and size.
- Remember, Uploading size of the documents must be within the mentioned size and the types of the documents must be in **JPG** Format only.
- After that the "Update Now" button will become active. Then click on "**Update Now**" Button to update the rest of the information. Fill the ABC-ID in the blank field.
- After Completing, all the process students have to click on "Submit" and Download & Print the copy.

P.S: STUDENTS HAVE TO REMEMBER, THEY CAN FILL AND UPLOAD THE DOCUMENTS INTO THIS SOFTWARE ONE TIMES ONLY SO UPLOAD THE DOCUMENTS CAREFULLY.

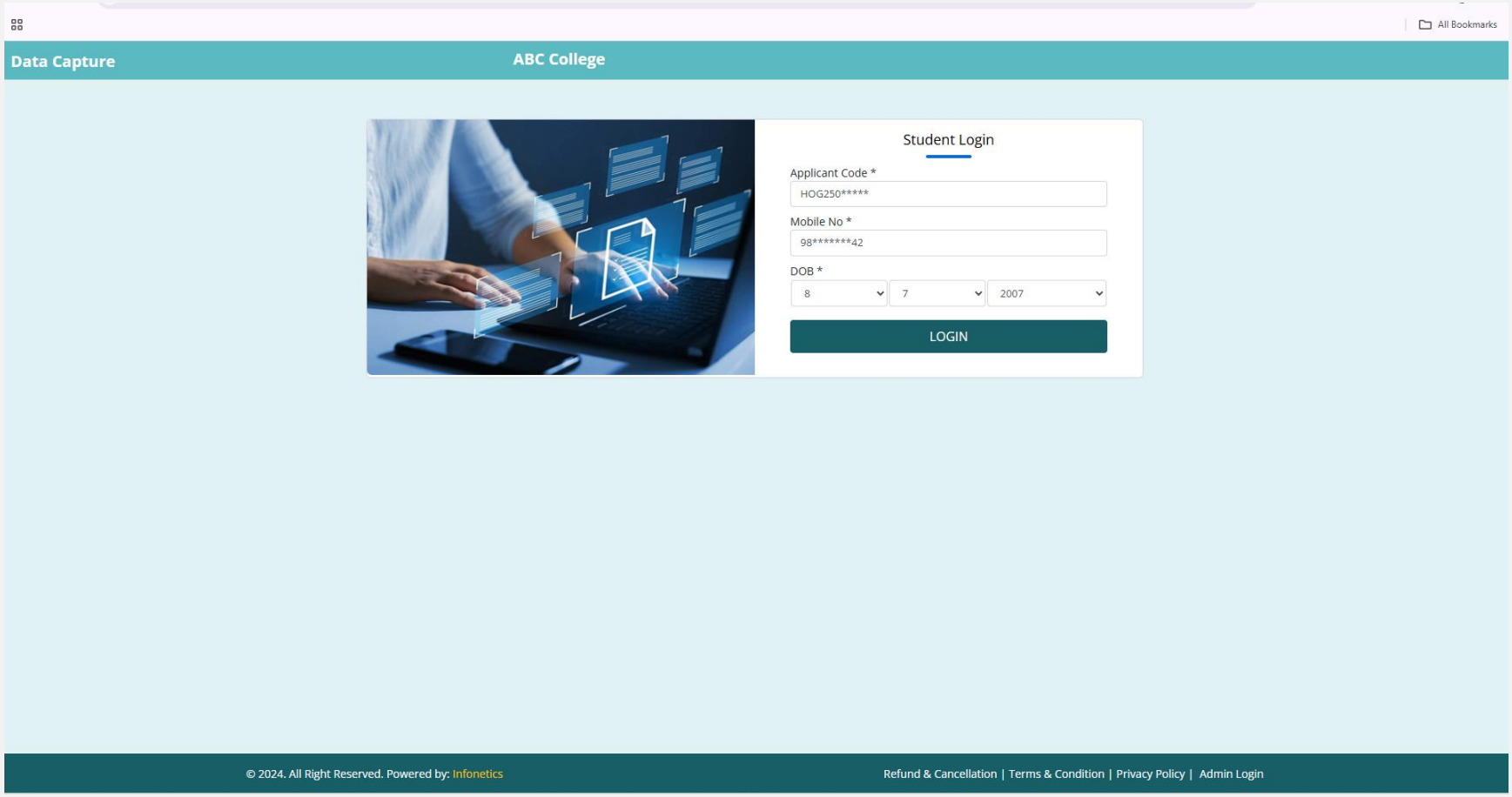
INSTRUCTION

সমস্ত শিক্ষার্থীকে ABC Collection Software -এ ডেটা পূরণ করার আগে সাবধানে সমস্ত পদক্ষেপ অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

- সমস্ত ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীদের কলেজের ওয়েবসাইটে দেওয়া **ABC-ID ক্যাপচার সফ্টওয়্যারের** লিঙ্কে যাওয়ার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।
- শিক্ষার্থীরা **শুধুমাত্র একবারই** সফ্টওয়্যারে ডেটা পূরণ করতে পারবে, তাই সাবধানে ডেটা পূরণ করতে হবে।
- শিক্ষার্থীদের অবশ্যই তাদের **Applicant Code** (যেমন: **NPG*******), **Mobile No** এবং **Date of Birth** দিয়ে সফ্টওয়্যারে লগইন করবে।
- শিক্ষার্থীদের প্রোফাইলে সফলভাবে লগইন করার পর, **Student ID এবং College Roll টি অবশ্যই কোনো একটি নির্দিষ্ট জায়গায় Note করে রাখতে হবে।**
- তারপর শিক্ষার্থীদের আপলোড করতে হবে; "**Upload**" বোতামে ক্লিক করে তাদের অন্যান্য প্রয়োজনীয় নথি Upload করতে হবে। এখানে সকল শিক্ষার্থীর ছবি এবং ABC আইডি কার্ড আপলোড করতে হবে। আপলোড করার আগে দয়া করে ফাইলের Format (JPG) এবং Size অনুসরণ করুন। মনে রাখবেন, documents আপলোডের **size** অবশ্যই **Mentioned Size** এর মধ্যে হতে হবে এবং **Documents** গুলি অবশ্যই **JPG** ফর্ম্যাটে হতে হবে।
- সমস্ত **Documents Upload** হয়ে গেলে, বাকি তথ্য আপডেট করতে "**Update Now** " বোতামে ক্লিক করবে।
- সমস্ত ছাত্রদের ABC-ID পূরণ করতে হবে।
- সমস্ত প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার পর শিক্ষার্থীদের তাদের "Submit" করতে হবে এবং **"Print Form" এ Click করে একটি PDF File Download করে নিতে হবে।**

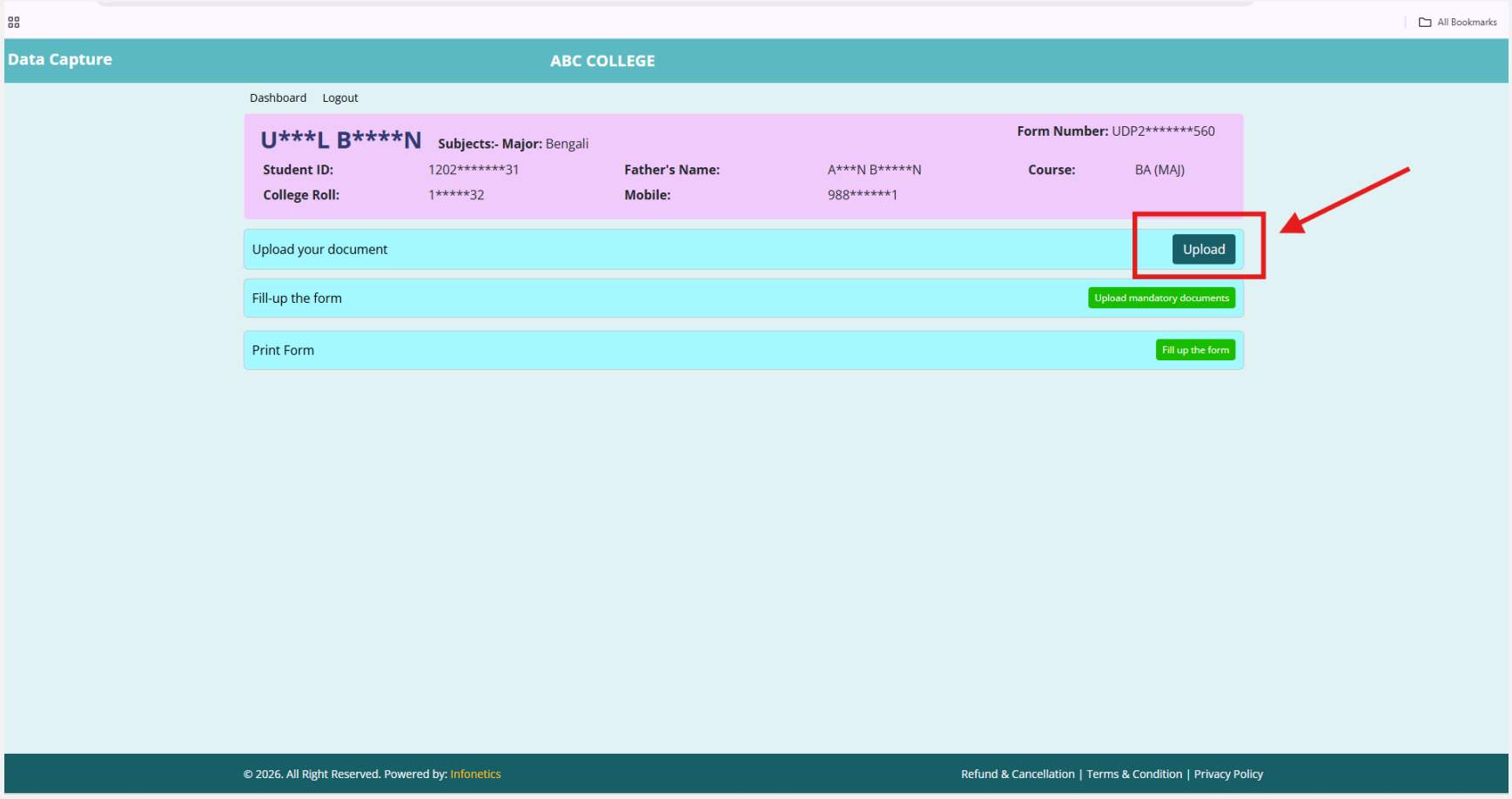
বিঃ দ্রঃ - ছাত্রদের মনে রাখতে হবে, তারা ABC-ID ক্যাপচার সফ্টওয়্যারে একমাত্র একবারই ডকুমেন্ট আপলোড করতে পারবে, তাই এই প্রক্রিয়া করার আগে সাবধানতার সাথে ডকুমেন্ট আপলোড করতে হবে।

- সমস্ত ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীদের কলেজের ওয়েবসাইটে দেওয়া লিঙ্কে যাওয়ার পর তাদের **Applicant Code** (যেমন: **NPG*******), **Mobile No** এবং **Date of Birth** দিয়ে সফ্টওয়্যারে লগইন করতে হবে।

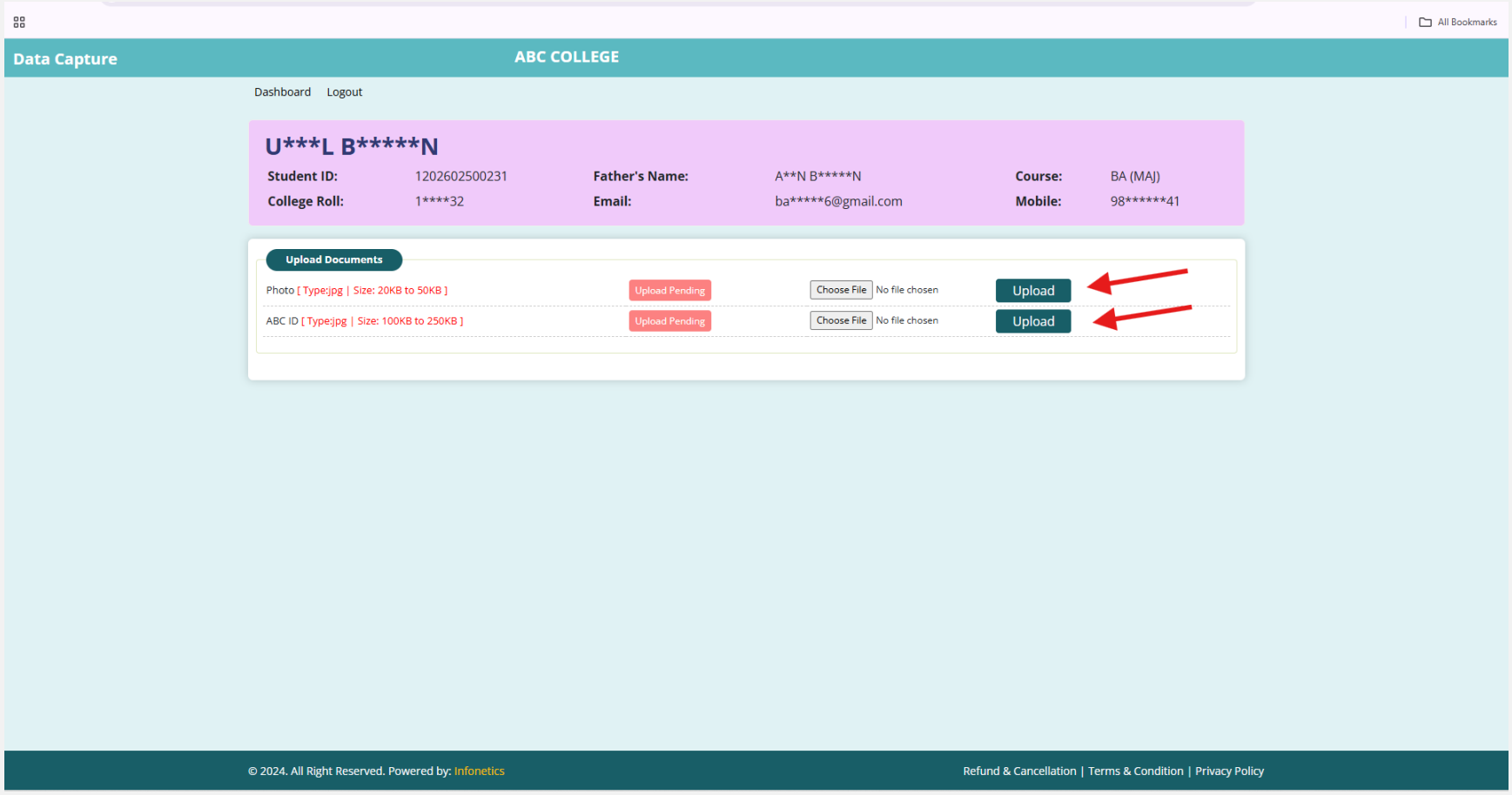


- সমস্ত শিক্ষার্থী্দের তাদের প্রোফাইলে সফলভাবে লগইন করার পর, **Student ID এবং College Roll টি অবশ্যই কোনো একটি নির্দিষ্ট জায়গায় Note করে রাখতে হবে।**

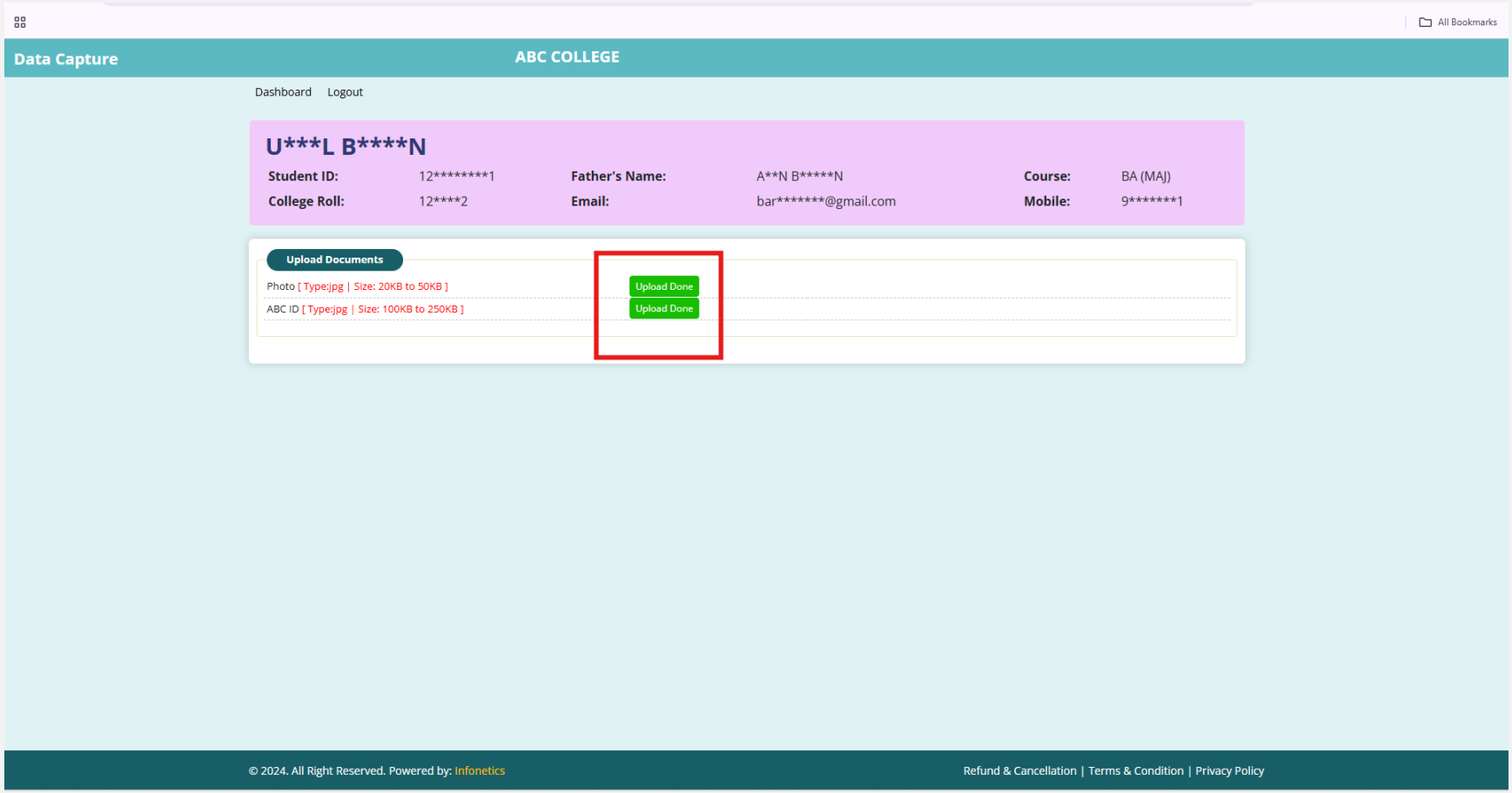
- এরপর সমস্ত ছাত্রছাত্রীদের "**Upload**" এ ক্লিক করে তাদের **Required Documents** গুলো (**Photo & ABC- ID**) **Upload করতে হবে।**



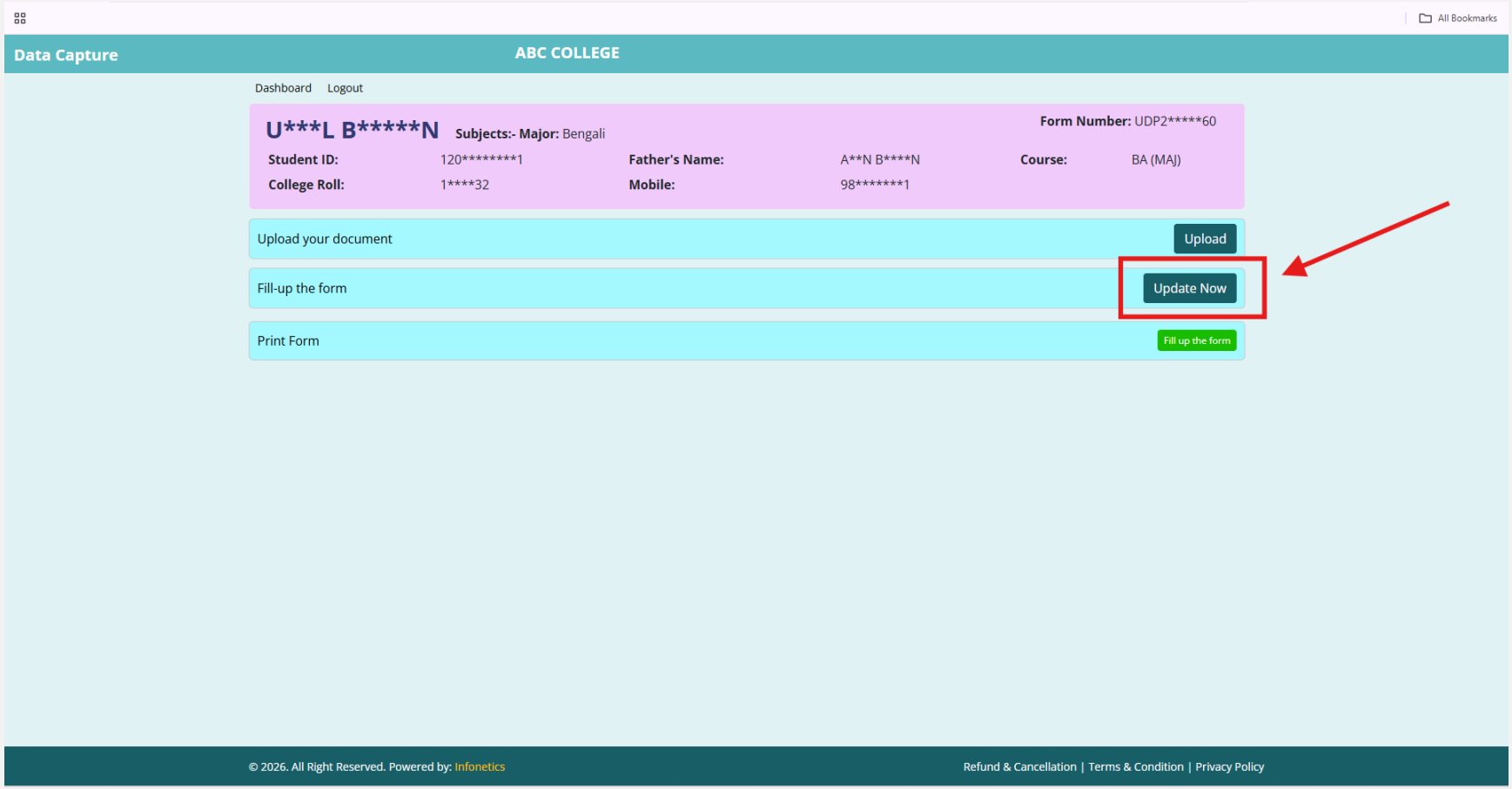
- সমস্ত ছাত্রছাত্রীদের খেয়াল রাখতে হবে, documents আপলোডের **size** অবশ্যই **Mentioned Size** এর মধ্যে হবে এবং **Documents** গুলি অবশ্যই **JPG** ফর্ম্যাটে হতে হবে।



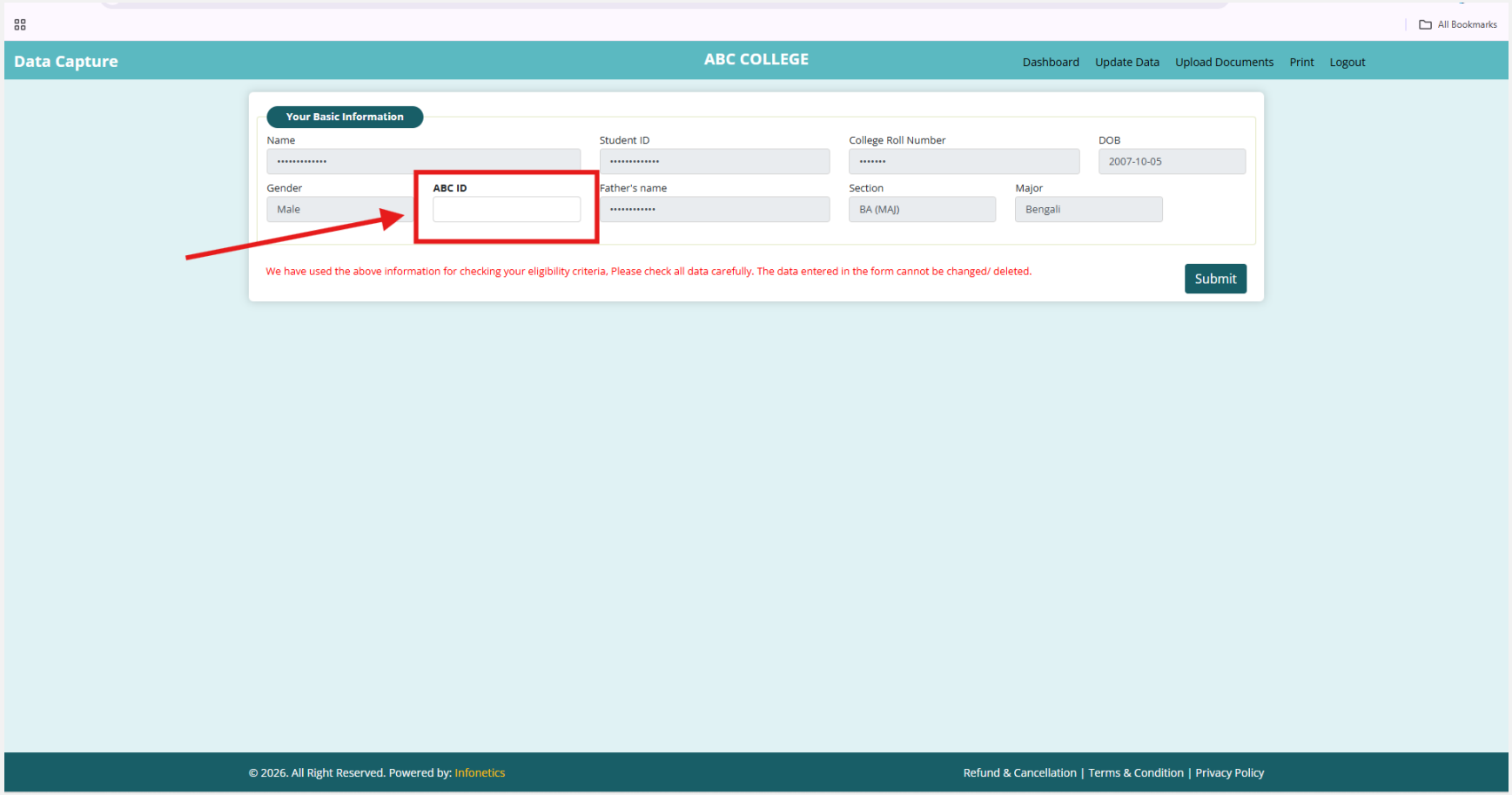
➢ **সমস্ত Documents Upload হওয়ার পর "Upload Done" লেখাটি দেখাবে**



➢ এরপর বাকি তথ্য আপডেট করতে "**Update Now**" বোতামে ক্লিক করবে।



- সমস্ত শিক্ষার্থীদের তাদের ABC-ID পূরণ করতে হবে।



- ফাঁকা ক্ষেত্রগুলি পূরণ হয়ে গেলে "**Submit**" বোতামে ক্লিক করতে হবে।

- সমস্ত প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার পর শিক্ষার্থীদের "Print Form" এ Click করে একটি PDF File Download করে নিতে হবে।