



Date: 08.11.2025

NOTICE

Students are requested to follow the instructions for registration of newly admitted students carefully:

1. Subject change (only Minor or MDC or AEC) must be done before payment of registration fee.
রেজিস্ট্রেশন ফী দেওয়ার আগে বিষয় পরিবর্তন (শুধুমাত্র মাইনর বা এমডিসি বা এইসি) করতে হবে।
2. Registration fee payment will be done online on the college website www.pdc.ac.in.
রেজিস্ট্রেশন ফি কলেজের ওয়েবসাইটে দিতে পারবে (www.pdc.ac.in)
3. Students must report at the college for corrections before payment of registration fee.
কোনো সংশোধন থাকলে তা শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন ফি online জমা দেওয়ার আগে কলেজে জানাতে হবে।
4. Documents required at the time of form submission at college counter:
কলেজে ফর্ম জমা দেওয়ার সময় যে নথি আনতে হবে:
 - a) Filled Up University Registration Form (Original)
পূরণ করা ইউনিভার্সিটি রেজিস্ট্রেশন ফর্ম (Original)।
 - b) Registration Payment Receipt (self attested with phone number)
রেজিস্ট্রেশন পেমেন্ট রিসিট (সই করা, ফোন নম্বর উল্লেখ করতে হবে)
 - b) College Admission Payment Slip.
ভর্তির পে স্লিপ।

The schedule is as follows:

S.N.	Activity	Duration / Date
1.	Opening of Registration Portal (https://www.ugbexam.net/registration/) for downloading the prescribed Excel file by College Authorities	07.11.2025
2.	Last date for uploading the duly filled-in Excel file onto the Registration Portal by College Authorities	17.11.2025
3.	Opening of Registration Portal for students to upload photographs and signatures	18.11.2025
4.	Last date for students to upload photographs and signatures	23.11.2025
5.	Verification and online authentication of submitted registration forms by College Authorities	From 24.11.2025 to 30.11.2025
6.	Publication of the list of registered candidates	03.12.2025
7.	Submission of registration fees of newly admitted students by College Authorities	12.12.2025
8.	Distribution of Registration Certificates	To be notified later

Sd/-

Teacher-in-Charge